

座長・演者案内

発表データ受付について

場 所	日 時
宮崎観光ホテル 西館10階	事前にお送りください。
宮崎市民プラザ オルブライトホールホワイエ	10月6日（日） 8：15～14：10

主催/共催プログラム演者の皆さまへ

- ①必ず「座長・演者受付」へお越しください。当日のご案内をいたします。
- ②プログラム開始40分前までにPC受付へお越しください。
- ③プログラム開始15分前までに会場前方「次演者席」へお越しください。

座長の皆さまへ

- ①必ず「座長・演者受付」へお越しください。当日のご案内をいたします。
- ②プログラム開始15分前までに会場前方「次座長席」へお越しください。
- ③各プログラムの進行は座長にご一任いたしますが終了時間は厳守ください。

一般演題/優秀演題発表者の皆さまへ

1. 受付

- ①演者の方は、発表するプログラムの開始40分前までにPC受付へお越しください。
- ②プログラム開始15分前までに会場前方「次演者席」へお越しください。

2. 発表について

- ①発表時間は、10分（口演7分、討論3分）です。時間厳守でお願いします。
- ②発表はPower PointによるPCプレゼンテーションのみの発表です。
- ③舞台上には、モニター・キーボード・マウスをご用意しておりますので、ご自身で操作をお願いいたします。
【注意】「発表者ツール」は使用できません。発表原稿が必要な場合は、メモ等をご用意ください。
- ④座長の指示のもと発表を行ってください。
- ⑤PC受付にてコピーしました発表データは会期終了後に削除いたします。

3. 発表機材発表データについて

- ・PCプレゼンテーション（1面映写）でのみ発表が可能です。
- ・発表は舞台上に設置されているモニターで確認しながら、ご自身でマウスおよびキーボードを操作して進めてください。

- ・会場には、Windows版Power Point 2010 / 2013 / 2016、解像度XGA (1,024×768) を準備いたします。発表データは以下の環境で動作可能なデータをご持参ください。

	Windows	Macintosh
メディア持込	○	×
PC本体持込	○	○
OS	Windows 7、8、10	
データ形式	Power Point 2010 / 2013 / 2016	
動画ソフト	Windows Media Player	

※メディア持込の場合の注意点

- ・発表データは、USB フラッシュメモリに保存してご持参ください。(CD-R不可)
また、保存いただく際には発表データのファイル名を「(演題番号又は演題名)_(演者名)」としてください。
- ・データはWindows Formatにてご持参ください。
- ・動画はWindows Media Playerで再生可能なものに限定いたします。バックアップおよびトラブル対策のために、PC本体もご持参ください。
- ・プレゼンテーションに他のデータ（静止画、動画、グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず他のデータも一緒に保存し、作成したPCとは別のPCにて事前に動作確認をお願いいたします。
- ・メディアを介したウィルス感染の事例がありますので、最新ウィルス駆除ソフトでチェックしてください。
- ・お預かりしたデータは学術集会終了後、事務局にて責任を持って消去いたします。

※PC本体持込の場合の注意点

- ・発表データ制作にMacintoshをご使用の場合、PC本体をご持参ください。
- ・万が一に備え、バックアップ用として、USBメモリーに保存されたデータをご持参ください。
- ・プロジェクターのモニター端子は、ミニD-Sub（通常のモニター端子）です。変換コネクタが必要な場合はご自身でお持ちください。
- ・電源アダプターは必ずご持参ください。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除してください。
- ・「PC受付」にて動作確認後、ご自身で会場内左側前方のPCオペレーター席までPCをお持ちください。発表終了後、PCオペレーター席でご返却いたします。

※演台上でご自身のPCを使用することはできません。

