

【口演要領】

- 1) 一般演題は、口演時間5分、質疑応答3分です。時間厳守でお願いします。
- 2) 口演の30分前までに、PC受付にてデータファイルの受付をしてください。
- 3) 口演の15分前までに、会場内の次演者席にご着席ください。
- 4) 発表は、Power Point による PC プレゼンテーションのみの発表です。
- 5) スライドサイズは「16：9」に設定してください。
- 6) 発表者ツールはご利用いただけません。

【発表データ作成方法】

■当日発表データを USB で持ち込まれる方 (Windows 対象)

- 1) 会場でご用意する PC の OS は Windows 10 です。
- 2) Microsoft PowerPoint 2010/2013/2016/2019 で作成し、スライドサイズは 16：9、次の OS 標準フォントをご使用ください。
[日本語] MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝
[英語] Times New Roman・Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century・Century Gothic・Courier New・Georgia
- 3) アニメーション・動画は使用可能ですが、Windows 10(OS)及びWindows Media Player12の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。動画ファイルは WMV 形式を推奨します。発表データは動画を埋め込み作成ください。
- 4) 音声出力可能
- 5) メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルスチェックソフトでスキャンを行ってください。

■当日 PC をご持参いただく方 (Mac 対象)

- 1) 利用機種、OS、アプリケーションに制限はありませんが、プロジェクターの接続端子は HDMI 端子となります。
お持込みになられるパソコン本体からの最終映像出力端子が HDMI 端子となるよう変換ケーブルを併せてご持参ください。一部のノートパソコンでは本体付属のコネクタが必要な場合がございますので、必ず各自でご用意ください。
- 2) スクリーンセーバー、省電力設定、ウイルスチェックならびに起動時のパスワードは予め解除しておいてください。
- 3) 電源ケーブルを必ずご持参ください。
- 4) 予備のバックアップデータ (USB) をお持ちください。