

座長・演者の方へ

◆座長の先生へ

- 1) セッション開始 10 分前までに、第 1 会場右手前方の「次座長席」にご着席ください。
- 2) 各セッションの進行は座長にご一任いたしますが、終了時間は厳守ください。

◆一般演題発表者の方へ

- 1) 一般演題は、口演時間 5 分、質疑応答 3 分です。時間厳守をお願いします。
- 2) セッション開始 30 分前までに、第 1 会場（ライカ南国ホール）下手側入口（EV 側）「PC 受付」にてデータファイルの受付をしてください。
※原則 USB にて講演データをお持ちください。
- 3) セッション開始 10 分前までに、第 1 会場左手前方の「次演者席」にご着席ください。
※ご自身の発表時間ではなくセッション開始前にご着席をお願いいたします。
- 4) 発表者ツールはご利用いただけません。

◆指定演者の先生へ

- 1) ご来場時（セッション開始 30 分前まで）にライカ南国ホール 下手入口（EV 側）「PC 受付」にてデータの提出・動作確認をお済ませください。
- 2) 原則 USB にて発表データをお持ちください。PC お持込の場合は PC 受付にて動作を確認の上、会場内次演者席にて会場ディレクターが PC をお預かりいたします。
- 3) セッション開始 10 分前までに、各会場内「次演者席」にご着席ください。
- 4) 発表者ツールのご利用をご希望の場合は PC をお持ち込みください。
- 5) 発表について
 - ・全ての講演は PowerPoint によるプレゼンテーションのみの発表です。
 - ・演台上には、モニター、キーボード、マウスをご用意しておりますので、ご自身で操作をお願いいたします。
 - ・音声出力可能です。PC 受付にて音声がある旨をお伝えください。
 - ・発表のためお預かりしたデータは、学術大会終了後削除いたします。

【発表データのお持ち込みについて】

- ・ Windows にて発表データを作成された場合は、原則 USB メモリにてご提出ください。
- ・ Mac PC にて発表データを作成された場合は、必ずご自身の PC および変換ケーブルをご持参ください。※プロジェクターの接続端子は HDMI 端子となります。

【当日 USB を持ち込まれる方（Windows で作成された方のみ対象）】

- 1) 会場でご用意する PC の OS は Windows 11 です。
- 2) Microsoft PowerPoint 2013/2016/2019/2021/365 で作成し、スライドサイズは 16:9、次の OS 標準フォントをご使用ください。

【日本語】 MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝

【英語】 Times New Roman・Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century・Century Gothic・
Courier New・Georgia

- 3) アニメーション・動画は使用可能ですが、Windows11（OS）及び Windows Media Player の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。
動画ファイルは WMV 形式、又は MP4 形式（解像度は 720p、1080p）を推奨します。
発表データは動画を埋め込み作成ください。
- 4) メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルスチェックソフトでスキャンを行ってください。

【当日 PC をご持参いただく方（Mac PC で作成された方、発表者ツールをご利用される方）】

- 1) 利用機種、OS、アプリケーションに制限はありませんが、プロジェクターの接続端子は HDMI 端子となります。お持込みにられるパソコン本体からの最終映像出力端子が HDMI 端子となるよう変換ケーブルを併せてご持参ください。一部のノートパソコンでは本体付属のコネクターが必要な場合がございますので、必ず各自でご用意ください。

- 2) スクリーンセーバー、省電力設定、ウイルスチェックならびに起動時のパスワードは予め解除しておいてください。
- 3) 電源ケーブルを必ずご持参ください。バッテリーでのご使用はトラブルの原因となります。
- 4) 予備のバックアップデータ（USB）をお持ちください。
- 5) 次演者席にて会場ディレクターがPCをお預かりいたしますのでお待ちください。
- 6) 発表終了後は次演者席へ再度ご着席ください。会場ディレクターがPCをご返却いたします。

【発表スライド免責事項】

- 1) Microsoft PowerPoint を上記バージョン以外でお持込の場合、ご発表に際しての不具合など主催者では一切責任を取れませんことご承知おきください。
- 2) 画像の拡張子が「HEIC」の場合、不具合が発生することがあります。JPEG、PNG、GIF、TIFF、SVG、BMPへ変換の上貼り付けてください。
- 3) PC 受付にて問題が発覚した場合、お待ちの方にご迷惑となると判断した際は、その場での修正をお断りすることがございます。予めご確認の上ご準備をお願いいたします。

◆ポスター発表の方へ

- 1) 口演はありません。

- 2) ディスプレイスケジュール

ご自身で貼付・撤去をお願いします。

※貼付用の画鋏は会場でご用意いたします。

・会場 第1会場後方（ライカ南国ホール）

・貼り付け・撤去時間（予定）

貼付日時：10月12日（日） 9：20～9：40 ※1

閲覧日時：10月12日（日） 10：00～15：30

10月13日（月・祝） 8：30～12：20

撤去日時：10月13日（月・祝） 12：20～13：00 ※2

- ※1 前日貼付け、または事前送付をご希望の場合は事前にご相談ください。

- ※2 撤去時間を過ぎても残っているポスターは、運営事務局にて撤去・処分させていただきますのでご了承ください。

- 3) ポスター制作要領

ポスター全体の掲示スペースは縦180cm×横90cmです。

・演題番号

運営事務局にて用意し、右図の通り左上に掲示します。

サイズ：縦20cm×横20cm

・タイトル

演題名、所属、氏名を明記し、各自ご用意ください

サイズ：縦20cm×横70cm

・本文掲示スペース

サイズ：縦160cm×横90cm



◆SKIN SURGERY 誌への投稿

発表した演題につきましては、学会機関誌 SKIN SURGERY に投稿をお願いする場合がございます。詳細は52ページの投稿規定をご覧ください。

原稿の送付は日本臨床皮膚外科学会ホームページ (<https://www.jsds.jp/>) の学会員専用ページにアクセスして行うか、メールアドレス (skinsurgery@jsds.jp) に論文ファイルを添付して送付してください。