

司会・座長、演者・講師の先生方へのご案内

1. 司会、一般演題（口演）座長の方へ

当日は、座長受付はございません。ご担当セッション開始 **10分前までに**、「次司会・座長席」にご着席ください。一般演題（口演）および、その他演題（シンポジウム、委員会企画等）の発表時間、質疑時間は事前にご連絡している発表時間をお願いいたします。各セッションの進行は座長にご一任いたしますが、定刻通り進行できますよう時間厳守にご協力ください。

2. 演者・講師の方へ

セッション開始 **30分前までに**、「演者・講師受付/PC 受付」にてデータファイルの受付、セッション開始 **10分前までに**、各会場内「次演者・講師席」にご着席ください。

1) 発表時間 ※時間厳守をお願いいたします。

1. 指定演題：シンポジウム、委員会企画等については事前通知の時間
2. 一般演題：発表5分、質疑3分（計8分）

2) 発表方法

口演発表についての注意とお願い

1. プログラムの円滑な進行のため、時間厳守をお願いします。
2. 会場では各演者ご自身で演台上の機材を用いてスライドの操作をしていただきます。
3. 口演終了1分前に黄色ランプが点灯、終了時に赤ランプが点灯します。

【発表データのお持ち込みについて】

- ・Windowsにて発表データを作成された場合は、原則USBメモリにてご提出ください。
- ・Mac PCにて発表データを作成された場合は、必ずご自身のPCおよび変換ケーブルをご持参ください。※プロジェクターの接続端子はHDMI端子となります。
- ・発表ファイル名は「セッション名【演題番号】【氏名】」（例 O1-1 東京太郎）としてください。

【当日USBを持ち込まれる方（Windowsで作成された方のみ対象）】

- (1) 会場でご用意するPCのOSはWindows 11です。
- (2) Microsoft PowerPoint 2013/2016/2019/2021/365で作成し、スライドサイズは16:9
次のOS標準フォントをご使用ください。
[日本語] MSゴシック・MSPゴシック・MS明朝・MSP明朝
[英語] Times New Roman・Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century・Century Gothic・Courier New・Georgia
- (3) アニメーション・動画は使用可能ですが、Windows11(OS)及びWindows Media Playerの初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。
動画ファイルはWMV形式、又はMP4形式（解像度は720p、1080p）を推奨します。
発表データは動画を埋め込み作成ください。
- (4) メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルスチェックソフトでスキャンを行ってください。

【当日 PC をご持参いただく方 (Mac PC で作成された方)】

- (1) 利用機種、OS、アプリケーションに制限はありませんが、プロジェクターの接続端子は HDMI 端子となります。お持込みになられるパソコン本体からの最終映像出力端子が HDMI 端子となるよう変換ケーブルを併せてご持参ください。一部のノートパソコンでは本体付属のコネクターが必要な場合がございますので、必ず各自でご用意ください。
- (2) スクリーンセーバー、ウィルスチェック、並びに省電力設定、起動時のパスワード等は予め解除しておいてください。
- (3) 電源ケーブルを必ずご持参ください。バッテリーでのご使用はトラブルの原因となります。
- (4) 予備のバックアップデータ (USB) をお持ちください。
- (5) 次演者・講師席にて会場ディレクターが PC をお預かりいたしますのでお待ちください。
- (6) 発表終了後は次演者・講師席へ、再度ご着席ください。会場ディレクターが PC をご返却いたします。

【発表スライド免責事項】

- (1) Microsoft PowerPoint を上記バージョン以外でお持込の場合、ご発表に際しての不具合など主催者では一切責任を取れませんことご承知おきください。
- (2) 画像の拡張子が「HEIC」の場合、不具合が発生することがあります。JPEG、PNG、GIF、TIFF、SVG、BMP へ変換の上貼り付けてください。
- (3) PC 受付にて問題が発覚した場合、お待ちの方にご迷惑となると判断した際は、その場での修正をお断りすることがございます。予めご確認の上ご準備をお願いいたします。

【発表データ受付について】

- (1) 「演者・講師受付 / PC 受付」受付時間および場所
10月16日(木) 8:15～15:15
10月17日(金) 8:30～14:15
※会場により受付場所が異なりますのでご注意ください。
第1～4会場にてご発表の方は、ライカ南国ホール5階 第1会場下手入口 (EV側)
第5～6会場にてご発表の方は、TKP ガーデンシティ 鹿児島中央2階 第5会場 (後方)
- (2) 演者は**発表 30 分前まで**に必ず「演者・講師受付 / PC 受付」にて受付後、発表データの提出・動作確認をお済ませください。
- (3) 原則 USB にて発表データをお持込ください。受付されたデータは発表用 PC に登録させていただき、USB メモリはその場で返却いたします。
- (4) PC お持込の場合は「演者・講師受付 / PC 受付」にて動作確認の上、会場内「次演者・講師席」にて、会場ディレクターが PC をお預かりいたします。
- (5) 発表終了後、お預かりした全てのデータは事務局にて責任を持って消去いたします。

3) 学術集会での発表に際しての利益相反 (COI) の開示

共催セミナーを含むすべてのご発表で、筆頭演者は該当する COI について、自己申告および開示が必要となります。こちらの開示方法をご確認のうえ、ご発表時に提示ください。
(発表スライドの最初、または演題・発表者などを紹介するスライドの次に開示)

利益相反に関する詳細については、学術集会ホームページ (<https://jsprs-kiso2025.com/page0107.html>) をご確認ください。